

---

# Política de seguridad de la información

---

Cibergestión 

---

Uso Público

### Responsabilidad y control de cambios

<b>Propietario</b>	Área de riesgo		
<b>Revisor</b>	Subgerente de riesgo operacional, continuidad de negocio y seguridad de la información.		
<b>Aprobador</b>	Comité de riesgo		
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Realizado por</b>
0.1	11-11-2013	Creación del documento	Comité de riesgo
0.1	24-04-2014	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.2	05-08-2015	Revisión del documento	Comité de riesgo
0.2	15-09-2015	Revisión del documento	Comité de riesgo
0.3	07-01-2016	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.4	05-01-2017	Revisión del documento	Comité de riesgo
0.5	18-01-2018	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.6	19-04-2018	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.7	15-06-2021	Revisión del documento	Comité de riesgo
0.7	25-06-2021	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.8	03-09-2021	Se ajusta la política a los principios del marco de referencia NCh-ISO 27.001:2020	Cristian Vargas Z.
0.8	21-09-2021	Revisión del documento	César Miranda
0.8	21-09-2021	Aprobación del documento	Comité de riesgo
0.9	08-03-2022	Se añade principio de mejora continua	César Miranda
0.9	27-04-2022	Aprobación del documento	Comité de riesgo
1.0	21-03-2023	Revisión del documento	César Miranda
1.0	17-05-2023	Aprobación del documento	Comité de riesgo
1.1	20-12-2023	Se modifican los documentos relacionados, se reestructuran los principios de la política, se realizan ajustes de formato.	Pallavicini Consultores - Pablo Meneses - Ma. Fernanda Z.
1.1	26-12-2023	Revisión del documento	Ma. Fernanda Z.
1.1	20-03-2024	Aprobación del documento	Comité de riesgo

## Índice de contenidos

1. Objetivo del Documento .....	4
2. Alcance.....	4
3. Documentos Relacionados.....	4
4. Política .....	5
5. Roles y Responsabilidades.....	6
6. Aprobación, Publicación y Actualización.....	6

## 1. Objetivo del documento

Entregar disposiciones, basadas en buenas prácticas, consideradas como lineamientos estratégicos necesarios, para el establecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de Cibergestión.

## 2. Alcance

Esta política es aplicable a Cibergestión, y considera en su alcance todos los procesos y recursos clave, el contexto en el que opera, incluyendo a todos los colaboradores internos, externos, y terceras partes, que participen en las actividades de establecer, implementar, operar, monitorear, mantener y mejorar el SGSI.

## 3. Documentos relacionados

Esta política está relacionada a las políticas específicas de seguridad de la información vigentes.

Adicionalmente, se relaciona a:

- Roles y Responsabilidades del SGSI.
- Alcance del SGSI
- Contexto de la Organización
- Objetivos del SGSI
- Partes Interesadas del SGSI - Requisitos y expectativas

#### 4. Política

- Cibergestión debe resguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y sus activos de información mediante la implementación de controles. Para ello la Organización debe:
  - Mantener inventarios de todos sus activos de información.
  - Establecer, implementar y mantener un proceso formal de evaluación de riesgos que sistemáticamente identifique, analice y evalúe las amenazas y vulnerabilidades a las que se encuentran expuestos los activos.
  - Evaluar las medidas de mitigación adecuadas para cada riesgo, de acuerdo con la Metodología de riesgo de seguridad de la información vigente, e implementar el plan de tratamiento que se defina.
- La Alta Administración debe determinar y proporcionar el apoyo y los recursos necesarios que permitan establecer, implementar y mantener un SGSI, alineado con los objetivos estratégicos de la organización.
- La Alta Administración debe designar uno o más responsables, con atribuciones y competencias necesarias para gestionar la seguridad de la información, con roles y responsabilidades claramente establecidos.
- Se debe disponer de un protocolo de respuesta ante incidentes, con una estructura de roles y responsabilidades definidas.
- Cibergestión debe fomentar una cultura de gestión de riesgos en materia de seguridad de la información, mediante planes formales de concientización/difusión y capacitación, de forma apropiada, entendible y accesible hacia los colaboradores de la organización.
- La gestión de seguridad de la información se debe alinear a las directrices y exigencias propias del cumplimiento de las normativas vigentes, y del marco de referencia ISO 27.001, en su versión vigente.
- Cibergestión debe llevar a cabo auditorías internas a intervalos planificados, para verificar la conformidad del SGSI con los requerimientos internos, normativos y las buenas prácticas adoptadas.
- Los documentos del SGSI de Cibergestión deben estar disponibles para los todos los colaboradores que se defina, y deben ser actualizados anualmente y/o cuando existan cambios significativos.
- Cibergestión debe identificar las oportunidades de mejora, así como los incumplimientos y no conformidades relativas al SGSI, y determinar las causas para poner en práctica las acciones correctivas apropiadas, que permitan alcanzar los resultados esperados.

- Cibergestión debe realizar mejoras continuas al SGSI para asegurar su actualización, idoneidad, adecuación y eficacia.

## 5. Roles y responsabilidades

Las funciones de los participantes en la gestión de la seguridad de la información de Cibergestión se encuentran registrados en el documento de Roles y responsabilidades del SGSI.

## 6. Aprobación, publicación y actualización

El área de Riesgo es responsable de revisar y/o actualizar la Política de seguridad de la información, anualmente y/o cuando existan cambios significativos.

Los cambios deberán ser expuestos al Comité de riesgos, para su revisión y aprobación. De igual forma, de no existir modificaciones, se deberá ratificar su vigencia en el mismo.

La Alta Administración de Cibergestión debe asegurar los mecanismos para que esta Política y sus modificaciones sean conocidas y estén disponibles permanentemente para todos los integrantes de la organización y de terceros.

La versión vigente de este documento está a disposición de todo el personal en la aplicación corporativa (Talana), y también para todas las partes interesadas, en el portal web de Cibergestión.